

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 79 «ЧАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

15.08.2023 г.

№ 90

Об организации питания детей
в МБДОУ №79 «Чайка»
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2023/2024 учебном году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2-х до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием детей».

2. Ответственность за организацию питания в МБДОУ возложить на медицинскую сестру Гавриленко Марину Владимировну.

3. Ответственному лицу за организацию питания детей, медицинской сестре Гавриленко М.В.:

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании, учитывая нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;

- представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

- изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего МБДОУ;

- возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.15 часов.

4. Утвердить следующий режим питания детей:

Завтрак – с 8.30 до 9.00

II завтрак – с 10.00 до 10.15

Обед – с 12.00 до 12.45

Уплотненный полдник – 15.50-16.15

5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья», обновить график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объемы блюд в граммах.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

7. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями

МБДОУ – медицинской сестрой, дежурным администратором, поваром и поставщиком, в лице экспедитора.

8. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Васюкова Е.А., материально ответственное лицо.

9. Ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет кладовщик Васюкова Елена Анатольевна.

10. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья экспертная комиссия проводит органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

11. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под подпись поваром.

12. Кладовщику Васюковой Е.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ ЦЦ ОО.

13. В целях организации контроля приготовления пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котел в следующем составе:

Понедельник – Радченко О.А., заведующий

Вторник – Гавриленко М.В., медсестра

Среда – Топтуненко А.С., старший воспитатель

Четверг – Бржан Т.М., заместитель заведующего по ВМР

Пятница – Сукач Н.С., делопроизводитель, председатель ППО

14. Членам комиссии по закладке основных продуктов в котел результаты о проведенном контроле заносить в соответствующий журнал «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», ответственность за его ведение возлагается на членов комиссии по закладке продуктов (по графику).

15. Поварам:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику;

- закладку продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку.

16. Ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С возложить на повара Овчаренко Ю.В. в ее отсутствие на повара Калю Э.А.

17. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник
Группы раннего возраста	8.20	9.50	11.50	15.45
Младшие группы	8.20	9.50	12.00	15.45
Средние группы	8.25	9.55	12.10	15.50
Старшие группы	8.30	9.55	12.15	15.55
Подготовительные группы	8.35	9.55	12.20	15.55

18. Создать комиссию для организации и контроля качества питания в детском саду на 2023/2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии:

- заведующий, Радченко О.А.;

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР, Бржан Т.М.

- заместитель заведующего по ХР, Дутова О.И.

- медицинская сестра, Гавриленко М.В.

- специалист по закупкам, Черная Н.С.

- кладовщик, Васюкова Е.А.

19. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;

20. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

21. Обеспечить организацию питания детей льготных категорий.

22. Организовать бесплатное питание детей в ДОУ по следующим категориям:

- дети-сироты;

- дети под опекой;

- дети – инвалиды;

- дети, родители которых имеют I, II группы инвалидности.

- дети, военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

- воспитанники муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

23. Ответственность за организацию питания детей в группах возлагается на персонал группы – воспитателей, помощников воспитателей.

24. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на медсестру Гавриленко М.В.

25. Контроль исполнения настоящего приказа за оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Радченко