

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №79 «ЧАЙКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на заседании Попечительского совета  
Протокол № 1 от 28.10.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ №79 «Чайка»  
\_\_\_\_\_ О. А. Радченко  
Приказ №137 от 01.11.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ № 79 «ЧАЙКА»**

г. Симферополь

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский Совет является добровольной общественной организацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №79 «Чайка» (далее МБДОУ), действует как форма самоуправления в соответствии с п.2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» без права юридического лица.

1.2. Попечительский Совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании» РФ ст.35, настоящим Положением, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом ДОУ, гражданским кодексом РФ (ст. 52), Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об общественных объединениях», Указом Президента РФ от 13 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском Совете общеобразовательного учреждения».

1.3. Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, организации улучшения условий труда работников, совершенствованию материально-технической базы учреждения, организации массовых мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

1.4. К компетенции Попечительского Совета относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- работа со спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

- согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;
- содействие организации и улучшению условий труда работников.

## **2. Цели и задачи Попечительского Совета МБДОУ.**

2.1. Сотрудничество с органами государственной власти РФ, органами государственной власти Республики Крым, органами самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения

2.2. Попечительский Совет содействует улучшению материально-технической, учебно-производственной, культурной, спортивной базы. Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

2.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.4. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, Уставом образовательного учреждения.

2.5. Содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует участников образовательного процесса в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий и др.

2.6. Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

2.7. Формирует предложения родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных.

2.8. Организовывает досуг и оздоровление обучающихся и сотрудников учреждения.

2.9. Содействует привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения.

### **3. Состав Попечительского Совета МБДОУ. Структура. Органы управления.**

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. В состав Попечительского Совета входят участники образовательного процесса (родители и педагоги), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

Прием в члены Попечительского Совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется данным положением о Попечительском совете - 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете или уставом Учреждения.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся один раз в полгода согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости, либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

#### **4. Права и обязанности Попечительского Совета МБДОУ.**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в Положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования, информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;

#### 4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

### **5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского Совета МБДОУ.**

5.1. Попечительский совет МБДОУ, без образования юридического лица, осуществляет бухгалтерский учет по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.

5.2. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости Попечительским советом могут вноситься изменения и дополнения.

6.3 Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.

6.4. В конце каждого месяца на информационный стенд для родителей необходимо вывешивать отчет за месяц о поступивших и израсходованных средствах.

6.5. Ликвидация совета может быть осуществлена по решению общего собрания совета, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

6.6. При ликвидации Попечительского совета общее собрание создает ликвидационную комиссию. При этом находившиеся в распоряжении Попечительского совета денежные средства и имущества, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности ДОУ. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании совета.